

Hvilke drøftelser/retningslinjer er nødvendige for et MED-udvalg at beskæftige sig med?

Udmøntningen skal hvile på: Tillid, forpligtende dialog, oplevelsen af retfærdighed og samarbejde.

Det er vores opfattelse, at nedenstående forhold er nødvendige at drøfte i et MED-udvalg. Enhver drøftelse kan føre til en ledelsesbeslutning – en retningslinje – en ”aftale”.

Arbejdstid:

- Planlægning af skoleåret
- Fordeling af årsnormen på arbejdsdage
- Årsplan for skolens aktiviteter
- Placering og fordeling af opgaver på elev dage og elevfrie dage. Der skal være fokus på, at det, der nu er ”andre opgaver”, ikke skal presses ind i skoledagen men trækkes fra ”80 timers puljen”. Blandt andet:
 - a. skolehjemsamarbejde (forældrehenvendelser udenfor arbejdstiden)
 - b. lejrskole/ekskursioner
 - c. prøver/censorater
 - d. arrangementer udenfor normal arbejdstid
 - e. pædagogiske dage
 - f. årsplanlægning
 - g. pædagogisk råd møder
 - h. personalemøder/MED-møder
 - i. kursus/efteruddannelse – ECTS-point
- Overensstemmelse mellem arbejdstid og opgaver:
 - a. håndtering af læreres arbejdstid i forbindelse med seniorordning, særligt tillagte opgaver, organisationsvalgte (også TR og AMR), så deres øvrige opgavers omfang afspejler dette, og så det også afspejles i tilstedeværelsen.

Arbejdssted:

- Ordentlige arbejdspladser på skolen
- Hvordan skal det aftales, hvis lærere lejlighedsvis løser opgaver andre steder end på skolen – opgørelse af tiden?
- Fix- og flexetid. Drøftelse af bilag 1.
- Møde- og sluttider for arbejdsdagen

Tidsregistrering:

- Brug af Tabulex/Trio
- Hvordan holdes der løbende øje med lærernes præsterede arbejdstid?

Opgaveoversigt:

- Nedsættelse af årsnormen
- Opgaveoversigternes detaljeringsgrad (arbejdsplan/mødeplan/tjenesteplan)
- Retfærdig fordeling af arbejdsopgaverne:
 - a. maksimalt daglige – ugentligt – årligt undervisningstimetotal pr. lærer
 - b. skemalagt ”dag til dag”-forberedelse
 - c. nødvendig sammenhængende tid til forberedelse og efterbehandling
 - d. understøttende undervisning
 - e. klasselæreropgaven
 - f. prøveafvikling – to muligheder
 - g. nyansatte, support, tutor, vilkår
 - h. børnehaveklasseledernes arbejdsopgaver

Ændringer i løbet af skoleåret.

- Varsling af ændringer i arbejdsopgaver
- Tilfældigt opståede vikartimer:
 - a. omfang af brug af lærere som vikarer
 - b. konditioner for aflysning af planlagte opgaver.
 - c. registrering af vikartimer.

Afvikling af ferie:

- Afvikling af 6. ferieuge

Det udvidede undervisningsbegreb.

- Drøftelse af særlige arrangementers karakter i relation til undervisningsbegrebet (forældre-elevsamtaler, tilsyn ved sportsarrangementer)