

14. juni 2014
Version 2.

Tid til TR-arbejde på folkeskolerne i Slagelse Kommune i skoleåret 2014/15

Forhandlingsbegæring og tema

DLF, kreds 54 har, i forbindelse med drøftelse af Forståelsespapir om udmøntning af Lov 409 – tilrettelæggelse af lærere og børnehaveklasselederes arbejdstid - begæret forhandling med Slagelse Kommune om indgåelse af lokalaftale vedrørende tid til TR-arbejde på folkeskolerne fra skoleåret 2014/15 jfr. Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse § 17 samt bilag 5 pkt. 2 til aftalen.

Der er fremsat ønske om en årlig tilmepulje til TR-arbejde, subsidiært at der ved en fælles aftale for alle skoler afsættes tid til træffetid for de lokale TR.

Slagelse kommune har i forhandlingerne henvist til, at TR tildeles den nødvendige og tilstrækkelige tid til TR-arbejde jfr. Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse § 14 stk. 2.

Ifølge Rammeaftalens § 17 stk. 1 kan aftalens § 14 stk. 2 erstattes med en lokalaftale, der afløser og udfylder visse af de centrale bestemmelser.

I forhandlinger har deltaget:

Per Haugaard, Bendt Madsen, Lisbeth Rasmussen, Anne Nielsen, Lelf Borregaard – DLF, Kreds 54

Søren Ranthe, Henrik Hallig, John Larsen, Anette Nielsen og Vini Lindhardt – Slagelse kommune.

Rammerne for TR's arbejde

I forhandlingsforløbet er de relevante centrale og lokale rammer for TR-arbejdet gennemgået, særligt med fokus på

- Rammeaftalen om medindflydelse og medbestemmelse, KTO/KL
- Forståelsespapir om udmøntning af lov 409 – tilrettelæggelse af lærere og børnehaveklasselederes arbejdstid.

Rammeaftalen om medindflydelse og medbestemmelse

Tillidsrepræsentanternes **virksomhed og opgaver** fastlægges i Rammeaftalens § 11. stk. 1 og 2. Det følger heraf, at TR har en række overordnede rettigheder og pligter:

- Det er TR's pligt både over for sin organisation og over for arbejdsgiveren at medvirke til at fremme og vedligeholde gode og rolige arbejdsforhold. Den samme pligt påhviler ledelsen
- TR fungerer som talsmand for kollegerne overfor ledelsen
- TR skal holdes bedst muligt orienteret i forbindelse med forestående ansættelser og afskedigelser
- TR skal have mulighed for at få alle relevante oplysninger om løn- og ansættelsesforhold for de personer, som TR repræsenterer
- TR er organisationens stedlige repræsentant

Ud fra disse rettigheder/pligter kan der ikke gives en udtømmende opstilling af TR's arbejde og opgaver i forhold til Rammeaftalen, men hovedparten af opgaverne vil have karakter af:

- modtagelse og videregivelse af information til og fra ledelsen
- modtagelse og videregivelse af information til og fra de medlemmer, som TR repræsenterer
- forhandlinger og drøftelser med ledelsen
- aftaler med ledelsen på de områder, hvor TR er tillagt en aftalekompetence
- samtaler og drøftelser med de ansatte, som TR repræsenterer
- nødvendig kontakt og koordinering med andre TR'ere inden for institutionen
- nødvendig indsamling og formidling af information
- forberedelse og opfølgning på de udvalg og møder, TR deltager i.

14. juni 2014
Version 2.

Jfr. Rammeforfalens § 14 stk. 2 skal TR have den nødvendige og tilstrækkelige tid til varetagelse af hvervet.

Der er en række hensyn at tage ved vurderingen af, hvad der er nødvendig og tilstrækkelig tid. De er bl.a.

- arbejdspladsens størrelse, herunder antal medarbejdere, geografisk spredning og arbejder på forskudt tid
- opgaven skal udføres, så den i mindst mulig grad medfører forstyrrelse for kerneopgaverne
- omfanget af opgaver i forskellige funktioner, ex. Lokal-MED
- mulighed for at udføre hvervet inden for almindelig arbejdstid

Hertil kommer at TR jfr. Rammeforfalens § 15 stk. 1 skal have mulighed for at deltage i

- personaleorganisationernes TR-kurser
- udøvelse af hverv, hvortil TR er valgt inden for sin forhandlingsberettigede personaleorganisation
- deltagelse i møder, som arrangeres af den forhandlingsberettigede personaleorganisation for de TR, der er valgt i kommunen

Forståelsespapir om udmøntning af Lov 409 – uddrag der vedrører TR-opgaver og tid til TR.

I det fælles forståelsespapir vedrørende udmøntning af Lov 409 er en række af Rammeforfalens bestemmelser vedrørende TR opgaver og vilkår gentaget.

3.2. Tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter.

TR/AMR er en væsentlig samarbejds- og dialogpartner for ledelsen, ikke mindst i en omstillingstid.

Relationen mellem ledelse og TR/AMR baseres på opsøgende og problemløsende dialog.

Ledelsen påtager sig at vise åbenhed og gennemsigtighed i forhold til ledelsesbeslutninger og sikre dialog og samarbejde i det daglige samspil med TR/AMR.

Medarbejderne har mulighed for at søge råd og vejledning hos TR eller AMR i alle forhold, der ligger inden for TR og AMR's kompetence jfr. MED-aftalen.

3.3. Tillidsrepræsentanten

TR er organisationens stedlige repræsentant og skal medvirke til at der etableres et godt samarbejde mellem ledelse og medarbejdere.

TR deltager ved ansættelser og afskedigelser. TR er generelt talsmand for medarbejderne, og kan overfor ledelsen fremlægge forslag, henstillinger og klager fra medarbejderne samt optage forhandling om lokale forhold.

3.5. Tid til tillidsrepræsentanten og arbejdsmiljørepræsentanten.

Den enkelte skole skal stille den fornødne og tilstrækkelige tid til rådighed for TR og AMR til varetagelse af deres hverv, jfr. Lokal MED-aftale for Slagelse kommune § 18 stk. 2.

Arbejdet skal tilrettelægges, så den tillidsvalgte både kan udføre tillidshvervet og sit arbejde i den normale arbejdstid. TR's arbejdsplan tilrettelægges således, at onsdage kl. 8-11 friholdes for undervisning eller andre faste opgaver, så der er mulighed for at deltage i møder med blandt andet Slagelse Lærerkreds.

Ved fastlæggelse af den fornødne tid tages bl.a. hensyn til arbejdspladsens størrelse, lokale forhold og mindst mulig forstyrrelse af undervisningen og øvrige elevaktiviteter.

14. juni 2014
Version 2.

Resultat af forhandlingerne

På baggrund af forhandlingerne er der enighed om at supplere ovenstående med følgende forståelser:

1. at afsat tid onsdag fra 8.00 til 11.00 ikke er eneste tid til TR-arbejde. Denne tid er primært tænkt til møder med kredsen, i MED-udvalg og andre faste møder. Udfyldes den skemafrie tid ikke med TR-relaterede møder kan der varetages andre TR-opgaver,
2. at der ved tildeling af undervisningstimer tages hensyn til hvilke TR-opgaver, der under sædvanlige omstændigheder må forventes på et år,
3. ekstraordinært opståede opgaver for TR, der ikke kan forudsættes ved årsplanlægningen honoreres særskilt/Indregnes i efterfølgende årsnorm eller dækkes ved omlagt tjeneste efter aftale mellem leder og TR.
4. at antallet af undervisningstimer skal afspejle, at TR skal have tid til at varetage opgaver som TR
5. at rimeligheden af tildelte undervisningstimer skal vurderes ud fra timernes karakter og omstændigheder i øvrigt
6. at lederen skal være opmærksom på den samlede mængde af opgaver for TR, som beskrevet ovenfor
7. at der i skoleåret 2014/15 som følge af skolereform og Lov 409 kan være særlige opgaver for TR at tage hensyn til
8. at tid til TR-arbejde drøftes mellem TR og leder i forbindelse med fastlæggelse af opgaver for skoleåret

Der kan indgås aftale på den enkelte skole om at TR har træffetid.

Hvis der opstår uenighed om fortolkningen af nødvendig og tilstrækkelig tid til TR-arbejde drøftes det på de aftalte møder mellem Slagelse Lærerkreds, skolelederforeningen og Center for Skole på de månedlige møder jfr. Pkt. 11 i Forståelsespapir om udmøntning af Lov 409 – tilrettelæggelse af lærere og børnehaveklasselæreres arbejdstid.

Dette forståelsespapir er gældende indtil én af parterne begærer det genforhandlet.

27. juni 2014



Slagelse Lærerkreds



Skolelederforeningen i Slagelse



Center for Skole, Slagelse kommune