

## **Retningslinje om stress.**

Retningslinjen er gældende for ansatte ved..... Skole

### **Formålet med retningslinje om stress er at sikre at:**

- Det handler om nærvær frem for fravær – forebyggelse
- Det handler om rettidig omhu, dvs. at alle ansatte er opmærksomme på og viser omsorg for medarbejdere og ledere, som er i krise, hvad enten det er arbejdsmæssigt eller privat, og
- Det handler om, at sygemeldinger pga. kronisk\* stress undgås

Det er lederens ansvar at tage fat i problemet, dels gennem samtale og dels gennem faglig bistand, men enhver har et personligt ansvar for egen livssituation, altså både pligt og ret til at sige fra i tide, når der opstår ubalance – når livet viser tænder.

### **Målsætninger**

- Stress skal forebygges i det omfang, det overhovedet er muligt
- Ingen, hverken ledere eller medarbejdere, må udsættes for en længerevarende belastning, der udløser kronisk stress.
- Enhver har ret og pligt til at reagere og handle ved tegn på stress både hos sig selv og kollegaer

### **Håndtering af stress**

Alle har ansvar.

Hvis man, som medarbejder, leder eller tillidsvalgte, ser eller oplever tegn på stress, skal der handles her og nu. Kontakt nærmeste leder, som i samarbejde med SIG/TR har til opgave:

- at drage omsorg for den stressramte, dialog, lytte handling.
- at identificere årsagen, mobning, arbejdsområde, passer kravene til kompetencerne m.v.

Ved tegn på kronisk stress gælder det først og fremmest om at få én med faglig ekspertise til at udrede skadelidte: Læge, arbejdsmedicinsk klinik, psykolog.

#### *Dernæst:*

Dialog med den stressramte/omsorg - en opgave både for ledere og medarbejdere.  
Identificer årsagen – vurder arbejdsområde, passer kravene til kompetencerne osv.  
Opstil, som arbejdsmiljølovgivningen forudsætter, en konkret handleplan.

Denne retningslinje er gyldig ved underskrivelse.  
og kan opsiges af begge parter med tre måneders varsel til udgangen af en måned.

Dato

\* i betydningen langvarig