

## Lokalaftale mellem Slagelse kommune og Slagelse Lærerkreds.

### **Retningslinjer og procedure for forflytninger af lærere og børnehaveklasseledere, i det følgende benævnt lærere, gældende fra 1. marts 2011.**

1. Aftalen træder i kraft, såfremt der på én eller flere skoler er overskydende lærere, og såfremt der på andre skoler er ledige stillinger.  
Ovennævnte forflytninger, både frivillige og tvungne, anses ikke for omfattet af Folkeskoleloven § 44.7, hvorfor skolebestyrelsen ikke skal afgive indstilling herom.

Pædagogisk personale, der ikke kan forflyttes på grund af nedgang af timetallet ved den enkelte skole:

- Lærere, der er valgt til følgende særlige hverv på skolen:
  - Tillidsrepræsentant og suppleant
  - Sikkerhedsrepræsentant
- 2. Forflytninger bør overordnet foretages under udvisning af pædagogiske og menneskelige hensyn.
- 3. Skolerne udarbejder en resurseopgørelse, som angiver skolernes evt. overskud eller underskud af lærere. Lærere på orlov indgår i beregningen af lærerbehovsopgørelsen ved den enkelte skole. Skolechefen udarbejder et samlet overblik.
- 4. Opgørelsen sendes til skolerne og Slagelse Lærerkreds.
- 5. Skolechefen udarbejder en tidsplan for forflyttelsesproceduren i sammenhæng med skoleårets planlægning. Hele forflyttelsesproceduren skal være tilendebragt inden den endelige fagfordeling og evt. opslag af ledige stillinger.
- 6. Modtagne skole er forpligter sig til, at den/de forflyttede lærere indgår i fagfordelingen.

Tidsplanen sendes til orientering til skolerne og Slagelse Lærerkreds

### **Frivillig forflyttelse**

1. Aftalens hovedprincip er at søge forflytninger gennemført ad frivillighedens vej.
2. Frivillig forflyttelse sker efter internt opslag med angivelse af fagønsker, klassetrin m.m. Skolechefen udarbejder en tidsplan for denne proces.

## Uansøgt forflyttelse

1. Såfremt der stadig er behov for tjenstlige forflyttelse, indstiller skolelederen efter drøftelse med de berørte lærere, hvem fra egen skole, der skal forflyttes ud fra bl.a. følgende kriterier:
  - a. Hensynet til skolens aktuelle og fremtidige behov for dækning fagtilbud, herunder de enkelte læreres linjefag, videreuddannelse m.m.
  - b. Særlige funktioner som ikke kan varetages af andre herunder EDB-vejleder, bibliotekar m.m.
2. Skolelederen sender en begrundet liste over indstillingen til skolechefen. Skolelederen drøfter med kredsen. Skolechefen og skolelederen tager kontakt til de berørte lærere.
3. Skolechefen indbyder involverede skoleledere samt de lærere, der skal forflyttes, til møde. Til mødet udarbejdes en oversigt over de enkelte skolers behov for tilgang af lærere, herunder fagbehov. I mødet deltager skolens TR og Lærerkredsens formand.
4. Under eller efter mødet udarbejder lærerne en prioriteret ønskeseddel med skole- og fagønsker.
5. Skolechefen udarbejder efter indstilling fra skolelederne forslag til placering af de enkelte lærere på ny skole, idet lærernes ønsker skal tilgodeses i videst muligt omfang.
6. Inden endelig afgørelse træffes, forelægges forflyttelsesforslaget Lærerkredsen til udtalelse
7. Skolechefen meddeler den endelige afgørelse til de berørte lærere, skoler og Slagelse Lærerkreds
8. Såfremt der af Slagelse Lærerkreds rejses tvivl om sagligheden i opfyldelsen af de i punkt 1 nævnte kriterier, drøftes sagen mellem skolechefen og Lærerkredsen. Skolechefen træffer den endelige afgørelse. Slagelse Lærerkreds kan ved fortsat uenighed føre sagen over i det fagretslige system.

Dato

\_\_\_\_\_  
Slagelse Kommune

3/9 - 11  
Dato

\_\_\_\_\_  
Slagelse Lærerkreds